

Il Master in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area sanitaria" vuole offrire a tutti i professionisti della riabilitazione, dell'area tecnica e della prevenzione, le conoscenze avanzate e le abilità per sviluppare le competenze nella gestione delle risorse umane ed economiche dei processi assistenziali ed organizzativi delle unità operative, nell'ambito delle organizzazioni sanitarie.

### Obiettivi didattici

Al termine del Master lo studente sarà in grado di:

- Analizzare e contribuire all'attuazione delle politiche sanitarie
- Elaborare e attuare modelli organizzativi innovativi
- Individuare ed interpretare la domanda ed eventuali disfunzioni nell'organizzazione dell'offerta dei servizi
- Progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse umane assegnate
- Contribuire alla valutazione del personale e del sistema premiante
- Progettare e gestire un sistema d'ottimizzazione dell'utilizzo delle attrezzature e delle altre risorse assegnate all'unità
- Sviluppare programmi di valutazione e di ricerca in ambito organizzativo e assistenziale
- Contribuire alla gestione del sistema informativo

### Struttura del Master Area Sanitaria

Il master ha una durata di 1500 ore corrispondenti a 60 Crediti Universitari (CFU) distribuite in 6 moduli nei quali vengono sviluppate le specifiche competenze nelle funzioni di gestione e organizzazione per il coordinamento dei servizi sanitari della prevenzione, tecnici e riabilitativi.

**Le lezioni** teoriche, le esercitazioni, le simulazioni ed i seminari si svolgeranno prevalentemente presso le strutture del Centro di formazione Padre Luigi Monti . Le sedi di tirocinio verranno identificate in base agli obiettivi formativi dello studente, tenendo conto di criteri correlati alla complessità organizzativa, presenza di processi gestionali-operativi efficienti ed innovativi, e potranno essere individuate sia nelle strutture di Roma che in altre città concordate con gli studenti e che abbiano adeguate caratteristiche e requisiti di qualità.

Le lezioni si svolgeranno nelle date programmate ( salvo diverse comunicazioni ), generalmente dalle ore 09.00 alle 17.50

**1°Efficacia e ricerca nell'organizzazione** (10 CFU 250 ore)

1° incontro gennaio dalle ore 9 alle ore 13

**Date lezioni:**

**8-9-10 \ 22-23-24**

**Febbraio 2010**

**8-9-10 \ 22-23-24**

**Marzo 2010**

**Contenuti** Scopi, finalità e metodi di ricerca. Lettura critica degli articoli e dei rapporti di ricerca. Definizioni e metodi dell'EBN. Il processo decisionale e l'utilizzo delle informazioni scientifiche

**2°Legislazione e programmazione dei servizi**  
(10 CFU 250 ore)

**Date lezioni:**

**6-7-8 \ 19-20-21**

**Aprile 2010**

**3-4-5-**

**Maggio 2010**

**Contenuti:**L'evoluzione delle politiche sanitarie. Il processo della programmazione in sanità. Strumenti della gestione delle aziende sanitarie. Il sistema informativo a sostegno dei processi decisionali. La pianificazione delle attività nelle unità operative.

**3°Analisi organizzativa e sviluppo dei processi professionali** (10 CFU 250 ore)

**Date lezioni:**

**17-18-19-20**

**Maggio2010**

**14-15-16 \ 28-29-30-**

**Giugno 2010**

**Contenuti:** L'evoluzione delle teoria delle organizzazioni. L'analisi organizzativa e il cambiamento. Analisi e sviluppo dei processi professionali specifici.

**4°Monitoraggio delle tecnologie e dei processi in sanità**

(10 CFU 250 ore)

**Date lezioni:**

**13-14-15 \ 27-28-29**

**Settembre 2010**

**11-12-13 \ 25-26-27**

**Ottobre 2010**

**Contenuti:**Programmazione dei processi produttivi. Il monitoraggio dei processi Tecnici Il controllo di gestione La pianificazione della gestione delle risorse umane.

## 5° Gestione del capitale umano

(10 CFU 250)

*Date lezioni:*

8-9-10 \ 22-23-24 \  
6-7-8 \ 20-21-22

Novembre 2010  
Dicembre 2010

**Contenuti:** La gestione del clima relazionale. Il piano formativo aziendale. La formazione ECM..

## 6° Gestione della sicurezza e della qualità

(10 CFU 250 ore)

*Date lezioni:*

10-11-12-13 \ 24-25-26-27 Gennaio 2011

**Contenuti:** Definizioni e generalità della valutazione di qualità dell'assistenza sanitaria. Sviluppo di strumenti operativi. L'accreditamento. La certificazione La gestione del rischio La sicurezza nei luoghi di lavoro

La frequenza alle lezioni e a tutte le attività didattiche é obbligatoria, per un monte ore non inferiore all'75% , e del 100% del tirocinio.

### Corsi integrati e ed esami finali

Al termine di ciascun Modulo verranno sostenuti gli esami dei corsi integrati previsti e la valutazione del tirocinio. Gli studenti ammessi all'esame finale discuteranno un elaborato scritto (tesi) su tematiche gestionali.

Le lezioni e gli esami si svolgeranno nella sede del centro di Formazione; la richiesta di tesi, la consegna dell'elaborato e la discussione avverranno presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Tor Vergata Via Montpellier 1, Roma.

### Titoli rilasciati

A seguito dell'esame finale del master viene rilasciato il Diploma di *Master di 1° livello in "Management per le funzioni di coordinamento in area sanitaria"*

### Direttore del Master

Prof. Augusto Panà – Università "Tor Vergata"

### Coordinatore Master

Dott. Gennaro Rocco – IDI IRCCS

### Coordinamento docenti e tutoria

D.A.I Dott.ssa Claudia Costanzi IDI IRCCS

### Comitato tecnico -scientifico

Dott. Franco Decaminada

Prof. Augusto Panà

Prof.ssa Rosaria Alvaro

Dott. Gennaro Rocco

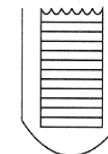
Dr.ssa Claudia Costanzi

Dott Sergio Borrelli

### Segreteria

Sabrina Pucello

Giovanni Di Segni



**CENTRO DI FORMAZIONE  
E DI STUDI SANITARI  
"Padre Luigi Monti" IDI - IRCCS**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"TOR VERGATA"  
Facoltà di Medicina e Chirurgia**

**Master in**

**MANAGEMENT PER  
LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
IN AREA SANITARIA**

**Febbraio 2010 – Gennaio 2011**

---

Sede Centro di Formazione Padre Luigi Monti  
Via Santa Maria Mediatrice, 22-G  
00165 - ROMA  
Tel 06/39366062 Fax 06/39366066  
E.mail: scinf@idi.it – <http://www.idi.it>

**Frequenza**